



GEOGRAPHISCHES  
INSTITUT



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

*„...Er warf einen Blick auf den Planeten des Geographen.  
Noch nie hatte er einen so majestätischen Planeten gesehen.“*

*Der kleine Prinz - Antoine de Saint-Exupéry*

**Der Ersti-Kompass ...**

**... für eine gute Orientierung!**



## 1. Studienpläne, Modulhandbücher, Studienordnung und das Vorlesungsverzeichnis

- Studienpläne geben einen Überblick über die Inhalte und die Struktur des Studiums. In den Plänen sind alle Module vermerkt, die zum Erlangen eines Abschlusses benötigt werden. Sie sind beispielhaft und dienen als Anhaltspunkt für die zeitliche Einteilung der Studieninhalte.
- Modulhandbücher geben detaillierte Informationen zu den Veranstaltungen, die zum Abschluss eines Moduls benötigt werden. Dabei wird auch erläutert, welche Leistungsnachweise (z.B. Klausur, Präsentation, mündliche Prüfung) damit verbunden sind.
- In der [Prüfungsordnung](#) sind die rechtlichen Rahmenbedingungen für das Studium festgelegt, z.B. welche Fristen eingehalten werden müssen.
- Das Vorlesungsverzeichnis finden Sie im Campus-Management-System [heiCO](#), über das auch das gesamte Lehrveranstaltungsmanagement organisiert ist. Alle aktuellen Informationen entnehmen Sie bitte immer heiCO. Dort sind alle Veranstaltungen des Semesters mit Zeit und Ort angegeben. In einem Kurzkomentar werden die Inhalte der Veranstaltungen vorgestellt, die Leistungsnachweise erläutert und auf mögliche Literatur hingewiesen.

## 2. Begriffserklärung – für alle, die nur Globus verstehen

- **Modul:** Die geographischen Studiengänge sind modular aufgebaut. Zu einem Modul gehören meistens mehrere Veranstaltungen. Einige Module bauen auf anderen auf, so ist z. B. das bestandene Modul Humangeographie I Voraussetzung, um das Modul Humangeographie II belegen zu können (siehe dazu das [Modulhandbuch](#)).
- **Transcript:** Im Transcript sind alle Leistungen vermerkt, die im Studium bereits erbracht wurden. Ein solches Dokument (Transcript of Records), z. B. für Praktikumsbewerbungen, wird vom Studienbüro ausgestellt. In Zukunft sollen Bescheinigungen und Transcripte digital in heiCO im Self-Service erstellt werden können.

## 3. heiCO, Moodle, Instituts-Homepage – Lernen geht auch online

- heiCO ist die Online-Plattform der Universität Heidelberg, auf der alle Veranstaltungen zu finden sind. Über heiCO kann man das Stammdatenblatt, Studienbescheinigungen und in Zukunft auch den aktuellen Notenspiegel ausdrucken. Außerdem ist es möglich, sich seinen persönlichen Stundenplan zusammenzustellen. Des Weiteren sind dort alle Räume, Gebäude und Dozentinnen und Dozenten aufgeführt. Zu guter Letzt meldet man sich über heiCO für Veranstaltungen und Prüfungen an und kann diese online verwalten. heiCO wird für das darauffolgende Semester am Ende der Vorlesungszeit freigeschaltet. Der genaue Termin wird rechtzeitig bekanntgegeben, ebenso die Termine für die Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen.
- [Moodle](#) ist die eLearning-Plattform der Universität. Hier werden Arbeitsmaterialien für Studierende online gestellt. Über Moodle können auch Aufgaben online bearbeitet und eingereicht werden.
- Auf der Homepage des Instituts sind viele wichtige Informationen über das Institut, alle Arbeitsgruppen und zum Studium zu finden. Außerdem werden hier z.B. auch interessante Vorträge und Veranstaltungen angekündigt.
- Über den allgemeinen Info-Verteiler (GEOGSTUD) werden aktuelle institutsinterne Informationen (wie z. B. Seminarplatzvergabe, Vortragsankündigungen etc.) von Dozenten und Dozentinnen, Studienbüro, PIG und Fachschaft verschickt. Bitte tragen Sie sich mit der studentischen E-Mail-Adresse in den Verteiler ein (<http://www.geog.uni-heidelberg.de/studium/verteiler.html>).

#### 4. Wann geht's los? Wichtige Termine im Wintersemester 2023/24

- 01.10.2023: offizieller Beginn des Wintersemesters
- 16.10.2023: Beginn der Vorlesungszeit
- 08.11.2023: Auslandsinformationsabend (organisiert von der Praktikumsinitiative Geographie)
- Weihnachtsferien: 21.12.2023 – 06.01.2024
- 29.01.2024: voraussichtlicher Termin der Veröffentlichung des Lehrangebots in heiCO für das folgende Semester
- 05.02.-09.02.2024: Prüfungswoche (letzte Woche der Vorlesungszeit), Anmeldung für Klausuren zu den Vorlesungen online über heiCO nicht vergessen!
- 11.02.- 14.04.2024: Vorlesungsfreie Zeit (in dieser Zeit kann man aber z. B. Tutorien, Statistik-Kurse oder Exkursionen und Geländepraktika belegen)
- 15.04.-19.04.2024: Prüfungswoche im April in der ersten Woche der Vorlesungszeit des Sommersemesters (2. Termine der Klausuren zu Vorlesungen, mündliche Abschlussprüfungen)

#### 5. Leistungspunkte und Benotung

- **Punkte:** Für die im Studium erbrachten Leistungen werden Leistungspunkte oder auch Credit-Points nach ECTS (European Credit Transfer System) vergeben. Ein Leistungspunkt entspricht einem Arbeitsaufwand von etwa 30 Stunden. Ein Bachelorstudiengang von 6 Semestern entspricht 180 Leistungspunkten (30 Leistungspunkte pro Semester).
- Alle Veranstaltungen werden mit einem **qualifizierten Leistungsnachweis** abgeschlossen. Dazu zählen auch Veranstaltungen der Nebenfächer (Ausnahme: Bei den Vorlesungen „Einführung in die Humangeographie“ bzw. „Einführung in die Physische Geographie“ und bei einer Vorlesung zur Regionalen Geographie für das Modul Regionale Geographie I wird nur die Teilnahme verbucht. Inhalte dieser Vorlesungen sind aber für die Abschlussprüfung relevant). Sogenannte „Sitzscheine“ ohne Leistungsnachweis werden nicht verbucht.
- Sprachkurse des Zentralen Sprachlabors sowie des Career Service der Universität Heidelberg zählen zu den außerfachlichen Qualifikationen und können als freiwillige Zusatzleistungen im Transcript of Records dokumentiert werden. Sprachkurse zählen im Fach Geographie nicht zu den „Übergreifenden Kompetenzen“ oder zum Wahlpflichtbereich.

#### 6. Veranstaltungs- und Prüfungsanmeldung, Rückmeldung

- Die **Veranstaltungsanmeldungen (= Belegung)** für anmeldungspflichtige Veranstaltungen der Geographie finden in heiCO über die Funktion „Zur LV-Anmeldung“ statt. Seltener wird eine Veranstaltung per E-Mail direkt bei den Dozierenden angemeldet. Wichtig ist, die Fristen für die Belegung zu beachten, da diese variieren und in manchen Fällen kurz sein können! Eine Abmeldung von anmeldepflichtigen Veranstaltungen ist bis zum Ende der ersten Vorlesungswoche möglich.
- **Prüfungsanmeldungen (und Abmeldung)** finden vor den Klausuren über die Funktion „Fachübergreifende Prüfungsan-/abmeldung“ in heiCO statt. Im Krankheitsfall ist ein Attest notwendig (Abgabe im Prüfungssekretariat). Ähnlich wie die Klausuren werden auch die Leistungen in Vorlesungen ohne Klausur angemeldet (Die Anmeldung/Belegung in heiCO für die Vorlesungen „Einführung in die Humangeographie“ bzw. „Einführung in die Physische Geographie“ und eine Vorlesung zur Regionale Geographie für das Modul Regionale Geographie I ist für die Verbuchung der Leistung/2 LP für Teilnahme notwendig).
- Die **Rückmeldung** zum Sommersemester erfolgt jeweils vom 15. Januar bis 15. Februar, für das Wintersemester vom 15. Juni bis 15. Juli. Die Universität sendet rechtzeitig eine E-Mail als Erinnerung an alle eingeschriebenen Studierenden. Eine Rückmeldung ist auch bei einer Beurlaubung notwendig, z. B. wegen Auslandssemester, Praktikum, Krankheit etc. Eine pünkt-

liche Rückmeldung ist auch für die Platzvergabe bei Studienveranstaltungen mit begrenzter Platzzahl von Vorteil, da rückgemeldete Studierende mit der jeweils höheren Fachsemesterzahl berücksichtigt werden. Eine Rückmeldung ist auch dann notwendig, wenn Sie nur noch Ihre Abschlussarbeit abgeben oder die mündliche Abschlussprüfung im neuen Semester ablegen möchten.

## 7. Arbeitsmöglichkeiten in der UB und den PC-Pools – für alle, die lieber in der Uni lernen

- **Studentische Arbeitsplätze** bietet z.B. die Universitätsbibliothek an.
- **PC-Pools:** In den PC-Pools haben die Studierenden die Möglichkeit, mit speziellen Programmen zu arbeiten. In der Regel sind die PC-Pools frei zugänglich. Neben den beiden PC-Pools in der Berliner Straße gibt es in der Geographie-Abteilung des Südasien-Instituts einen weiteren PC-Pool.
- **Kartensammlung:** Im Keller von INF 348 befindet sich die Kartensammlung; hier können Karten z.B. für Präsentationen ausgeliehen werden.

## 8. Wissenschaftliches Arbeiten – die Qualitätsstandards des Studiums

- An der Universität ist es unerlässlich, dass auch alle Arbeiten der Studierenden einer guten wissenschaftlichen Praxis entsprechen. Das korrekte wissenschaftliche Arbeiten ist daher ein wesentliches Fundament der universitären (Aus-)Bildung. Dazu gehört z. B. die korrekte Quellenangabe und Zitation in wissenschaftlichen Arbeiten und Präsentationen!

## 9. Hilfe – an welche Ansprechpartner:innen kann ich mich wenden?

- **Studienbüro/Fachstudienberatung/Prüfungssekretariat/Erasmus-Fachkoordination**
  - Fachstudienberatung, Erasmus-Koordination, Verbuchung von Leistungsnachweisen, Ausstellen von Transcripts und Bescheinigungen etc., Anmeldung zu Prüfungen, Anerkennung von Studienleistungen aus dem Ausland, Beratung bei Studienwechsel
  - **Dr. Stefan Hecht & Nicole Saffari**  
Sprechstunden: Di, Mi, Do 9-11 Uhr INF 348, Zimmer 006/EG
  - E-Mail: [studium-geog@uni-heidelberg.de](mailto:studium-geog@uni-heidelberg.de)
  - **Studentische Beratung**, Einsicht von Abschlussarbeiten, Abholung von Dokumenten: Louisa Mosmann, INF 348, Zimmer 006, Sprechstunden ab dem 24.10.2023 nach Vereinbarung per E-Mail ([studentische-beratung-geographie@uni-heidelberg.de](mailto:studentische-beratung-geographie@uni-heidelberg.de))
  - **BAföG**-Angelegenheiten: Dr. Stefan Hecht (Sprechstunden s. oben)
- **PIG – Praktikumsinitiative Geographie**  
Berufspraktika im In- und Ausland/Beratung  
Sprechzeiten: siehe Aushang, Raum 13a in INF348
- **Fachschaft Geographie:** studentische Mitbestimmung: <https://www.geog.uni-heidelberg.de/fachschaft/index.html>